

AGENDAMENTO NO E-CAC

Para o atendimento dos pedidos de habilitação no RADAR nas modalidades ordinária e simplificada para pessoas jurídicas na IRF/SP, será necessário, a partir de 06/06/2011, o agendamento via e-CAC, no site da RFB. Não serão mais distribuídas senhas para esses dois serviços no balcão.

O agendamento é feito em nome do Contribuinte, por ele próprio, através do certificado digital (e-CNPJ ou e-CPF do Responsável Legal pelo CNPJ) ou de senha de acesso. Também pode ser feito por procurador eletrônico (ver item 3, na página 8 do "ROTEIRO E-PROCESSO - CONTRIBUINTE v3" deste CD).

Nesse agendamento pode ser selecionado o serviço, dia e horário desejados para o atendimento, e deve ser informado o CPF do Representante (portador) do pedido. No horário agendado para atendimento, o Representante deverá portar documento de identidade original, contendo RG e CPF e levar a senha emitida impressa. Somente este Representante será atendido.

O atendimento nunca ocorrerá antes do horário agendado, e caso o Representante não se apresente quando sua senha for chamada, perderá o direito ao atendimento, necessitando agendar novamente o atendimento.

O agendamento é feito no e-cac, dentro da opção agendamento:

The screenshot shows the e-CAC website interface. At the top, there is a green header with the text 'Fazenda Ministério da Fazenda'. Below this is a blue banner with the e-CAC logo and 'Recicla Federal Centro Virtual de Atendimento'. To the right of the banner, there is a search bar for 'Titular do código: Responsável Legal:'. Below the banner, there are navigation links for '> Página Inicial' and '> Serviços Disponíveis'. A central box contains a notice about digital certificate access. Below this is a blue header for 'Conheça os serviços do Centro Virtual de Atendimento e-CAC'. The main content area is divided into two columns of service options. The left column includes: '> Agendamento de Atendimento', '> Cadastro CNPJ', '> Caixa Postal', '> Contribuinte Diferenciado', '> Cópia de Declaração', '> Declarações', and '> Dívida Ativa da União (PGFN)'. The right column includes: '> Opção SIJUT', '> Opções da Lei nº 11941/2009', '> Pagamentos', '> Parcelamento de Débitos', '> PER/DCOMP', '> Processo Digital', and '> Procuração Eletrônica'. A central box highlights the 'Opção SIJUT' service, stating: 'Permite à pessoa física ou jurídica optar pelo recebimento ou cancelamento do envio da legislação diária do Sistema de Informações Jurídico-Tributárias - SIJUT para a sua Caixa Postal.' with a 'Leia mais' link.

OBSERVAÇÃO: CERTIFICAR-SE DE ESTAR NO PERFIL DE ACESSO DA PESSOA JURÍDICA.

Depois, ler com atenção a tela seguinte. Marcar a quadrícula "Li e concordo" e clicar em avançar:

1. Representante é a pessoa que vai comparecer à unidade de atendimento da RFB. Se o próprio contribuinte for comparecer à unidade, deve preencher o campo do representante com seu próprio CPF.
2. O representante deve comparecer no dia marcado munido de seu documento de identificação. A apresentação de procuração é obrigatória e deverá ser por instrumento público se o representante for praticar atos ou administrar interesses em nome de outra pessoa que estejam protegidos pelo sigilo fiscal.
3. Lembramos que nem todos os serviços prestados nas unidades de atendimento da RFB são agendáveis. O agendamento para antecipação de atendimento malha IRPF não é realizado neste local, e sim no extrato IRPF que se encontra no serviço [Declaração IRPF](#).
4. É obrigatório imprimir e levar a senha no dia marcado.
5. No caso de desistência do agendamento realize o cancelamento até às 21:00 horas do dia anterior ao marcado. Caso o contribuinte ou o representante falte em dois horários agendados em um período de 90 dias ficará proibido do uso do agendamento por 30 dias.

Li e concordo

Desistir

Avançar

Não é necessária a apresentação de procuração por instrumento público, apesar do item 2 das orientações acima.

Na próxima tela, informar o CPF do Representante:

Agendamento

Informações para Agendamento

CPF do Representante:

CNPJ:

CPF do Responsável:

CPF CNPJ

Avançar

A seguir, informar telefone para contato (somente telefone fixo, nunca celular), fazer a opção por alerta via SMS, se for o caso, e selecionar a Unidade de Atendimento (SÃO PAULO-IRF), clicando na seta indicada na tela abaixo com a flecha:

Agendamento

Informações para Agendamento

CPF do Representante:

Telefone: * campo obrigatório

Nome do Representante:

CNPJ:

Nome/Razão Social:

Deseja receber SMS com alerta do agendamento no dia anterior à data selecionada? Sim Não

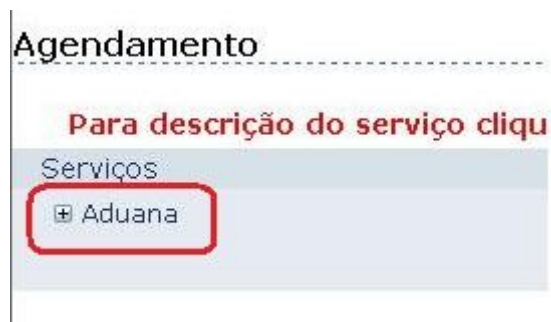
Celular:

UF:

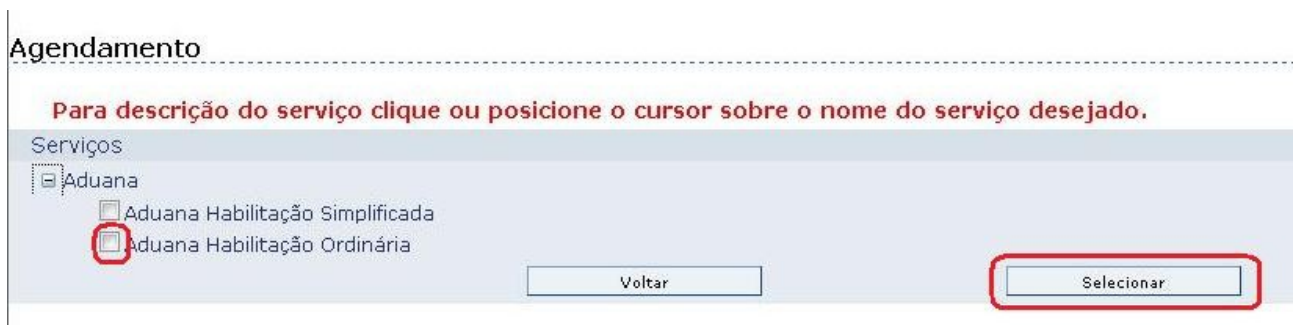
Unidade de Atendimento: 

Voltar Agendar Reimprimir Senha de Agendamento Cancelar Agendamento

Depois, clicar em "Aduana":



Selecione o serviço, clicando na quadrícula correspondente, neste exemplo, Habilitação Ordinária e depois em selecionar:



Selecione o dia do atendimento clicando na seta diante da data desejada, conforme a tela abaixo:



A seguir, selecionar o horário desejado, clicando em um dos quadrinhos com horário disponível e clicar em agendar, bem no final da página:

Agendamento

Vagas Disponíveis Contribuinte:
Serviço(s) selecionado(s):
Aduana Habilitação Ordinária:

Dias Disponíveis			Vagas		Vagas		Vagas	
Data	Qtd Vagas		Horário	QTD	Horário	QTD	Horário	QTD
06/06/2011	9	→	<input checked="" type="radio"/> 09:00	3	<input checked="" type="radio"/> 09:30	3	<input checked="" type="radio"/> 10:00	3
07/06/2011	9	→						
08/06/2011	9	→						
21/10/2011	9	→						
24/10/2011	9	→						
25/10/2011	9	→						
26/10/2011	9	→						

No final, imprimir a senha emitida e apresentá-la, junto com documento de identificação com RG e CPF no ato do atendimento.